



دانشگاه صنعتی امیرکبیر
دانشکده مهندسی صنایع

"فرآیند تسویه حساب و فارغ التحصیلی دانشجویان"

مقطع کارشناسی

تهیه کننده : اعظم کریمی
کارشناس آموزش

فرآیند تسویه حساب جهت فارغ التحصیلی

جهت آغاز فرآیند بایستی کلیه نمرات دانشجو شامل ۱۴۰ واحد درسی در مقطع کارشناسی در پورتال ثبت شده باشد که موارد زیر را نیز شامل می گردد:

► بایستی نمره پروژه در پورتال ثبت شده باشد. لازم به ذکر است پس از انجام جلسه دفاعیه استاد پروژه نمره را در پورتال ثبت می نماید همچنین استاد پروژه و استاد داور بایستی نمره دانشجو را با ایمیل به آموزش دانشکده اعلام نمایند تا توسط کارشناس آموزش در پورتال ثبت نهایی گردد.

► بایستی نمره کارآموزی در پورتال ثبت شده باشد.

► نمره درسی که معرفی به استاد شده باشد در پورتال ثبت شده باشد.

مراحل تسویه حساب

► تطبیق واحد توسط استاد مشاور

► تسویه حساب با بخش های مختلف دانشکده

► ثبت درخواست اصلاحیه کارنامه فارغ التحصیلی در سامانه
سما توسط دانشجو

انجام تطبیق واحد توسط استاد مشاور

- ▶ دانشجو بایستی درخواست تطبیق واحد خود را به استاد مشاور اعلام نماید:
- ▶ دانشجو به استاد مشاور خود ایمیل می زند و از ایشان تقاضا می نماید که تطبیق واحد را انجام دهد.
- ▶ دانشجو بایستی فرم های مربوطه را از سایت دانشکده مهندسی صنایع دانلود نموده قسمت های مربوط به خود را پر نماید.
- ▶ دانشجو بایستی کارنامه خود را با فرمت pdf از پورتال آموزشی دانلود نماید و به همراه فرم بند قبل به استاد مشاور خود ایمیل کند.
- ▶ استاد مشاور پس از انجام تطبیق واحد دانشجو، فرم مربوطه را به ایمیل آموزش دانشکده مهندسی صنایع به آدرس زیر ارسال می نماید. لازم به ذکر است فقط ایمیلی که از طرف استاد مشاور ارسال شود تایید می گردد.

ugrad.ie@aut.ac.ir

تسویه حساب با بخش های مختلف دانشکده

۱- اخذ تاییدیه استاد پروژه مبنی بر اینکه دانشجو یک نسخه از پایان نامه خود را به ایشان تحویل داده است.

۲- تسویه حساب با سایت کامپیوتر

۳- تسویه حساب با بخش کمد و تحویل کلید آن

۴- تسویه حساب با امور مالی دانشکده

تاییدیه اخذ پایان نامه توسط استاد پروژه

► دانشجو به استاد پروژه خود ایمیل زده و از ایشان تقاضا می کند که تاییدیه خود را مبنی بر دریافت نسخه ای از پایان نامه را به دفتر آموزش دانشکده اعلام نماید.

► کارشناس آموزش دانشکده پس از اخذ ایمیل مبنی بر تایید استاد پروژه، این قسمت را با دانشجو تسویه می نماید.

تسویه حساب با سایت کامپیوتری دانشکده

► دانشجو با کارشناسان مسئول سایت دانشکده با شماره های ۶۴۵۴۵۳۲۰ و ۶۴۵۴۵۳۲۱ تماس می گیرد یا با ایمیل به خانم صارمی saremi@aut.ac.ir و ارسال شماره دانشجویی خود اقدام به تسویه با سایت می نماید.

► کارشناس محترم سایت پس از تسویه حساب با دانشجو، ضمن تایید به دفتر آموزش ایمیل ارسال می نماید.

► کارشناس آموزش پس از دریافت ایمیل تاییدیه، این بخش را با دانشجو تسویه می نماید.

تسویه حساب با بخش کمد و تحویل کلید

► در صورتیکه دانشجو کمد در اختیار داشته باشد بایستی کلید آن را به مسئول مربوطه تحویل داده در غیر اینصورت چنانچه کلید را گم کرده باشد بایستی هزینه قفل و کلید را پرداخت و تایید ایشان را اخذ نماید.

► در صورتیکه دانشجو کمد در اختیار نداشته نیز بایستی از مسئول مربوطه تاییدیه مبنی بر عدم در اختیار داشتن کمد را نیز اخذ نماید.

تسویه حساب با امور مالی دانشکده

► دانشجو برای تسویه حساب با امور مالی الزاما بایستی با دوبرخس زیر تسویه نموده و تایید آنها را اخذ کرده باشد:

► با استاد پروژه

► با بخش مربوط به کمد


ثبت درخواست "اصلاحیه کارنامه فارغ التحصیلی"

پس از تکمیل مراحل تطبیق واحد و تسویه حساب با بخش های مختلف دانشکده دانشجوی بایستی درخواست "اصلاحیه کارنامه فارغ التحصیلی" خود را در سامانه سما ثبت نماید:

<https://bpms.aut.ac.ir/web/Form.+?rg=POR.ACC.LoginNormal&OrganizationCode=AUT> ■

تذکر:

- ثبت درخواست در این سامانه برای همه دانشجویان الزامی می باشد.
- دانشجویانی که واحد افتاده دارند و نیاز به ترمیم معدل برای حداکثر ۱۵ واحد درسی دارند .
- دانشجویانی که هیچ واحد افتاده ای ندارند و نیازی به ترمیم معدل ندارند.



پس از ثبت درخواست دانشجو خود در سامانه سما، بایستی درخواست توسط کارشناس دانشکده تایید گردد که این مستلزم انجام تطبیق واحد توسط استاد مشاور می باشد.

کارشناس آموزش پس از دریافت تایید تطبیق واحد توسط استاد مشاور اقدام به ثبت در سامانه سما می نماید.

پس از تایید کارشناس در سامانه سما، درخواست دانشجو توسط معاون محترم آموزشی تایید می گردد.

اتمام فرآیند فارغ التحصیلی و تسویه حساب با دانشکده

► با انجام مراحل فوق فرایند تسویه حساب دانشجو با دانشکده به اتمام می رسد و دانشجو می تواند تسویه حساب با بخش های بیرون از دانشکده که در پورتال آموزشی در بخش فارغ التحصیلی نشان داده می شود را آغاز نماید.

► پس از تکمیل فرایند فوق دانشجو بایستی با کارت دانشجویی خود به اداره کل آموزش دانشکده مراجعه نماید.

A decorative graphic on the left side of the slide. It features a dark blue vertical bar on the far left. A black arrow points to the right from the top of this bar. Below the arrow, several thin, light blue lines curve upwards and to the right, creating a sense of movement or flow.

آرزوی موفقیت برایتان در تمامی مراحل زندگی دارم.

پایان