

دانشگاه صنعتی امیرکبیر

(پلی تکنیک تهران)

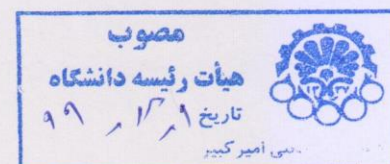



دانشگاه صنعتی امیرکبیر

نوع سند: برنامه	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۰۱
شماره سند: AUT-PR-2110-02	ویرایش: ۲
عنوان سند: آیین نامه اجرایی پژوهشگاه ها و مراکز تحقیقاتی	

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کننده:	عبدالرضا اوحدی همدانی ایرج ستاری فر مریم قصاب زاده سریزدی مالک نادری	هیأت علمی دانشکده مهندسی مکانیک هیأت علمی دانشکده مهندسی مکانیک هیأت علمی پژوهشگاه فناوری های مهندسی مکانیک مدیر ارتباط با صنعت	
تأیید کننده:	حسین حسینی تودشکی	معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه	
تصویب کننده:	سیداحمد معتمدی	ریاست دانشگاه صنعتی امیرکبیر	


ثبت و نگهداری	نام	امضاء	صور تجلسه مورخ
دبیر هیئت رئیسه دانشگاه	محمدرضا رازفر		۹۹/۱۲/۱
مدیر طرح ، برنامه و بودجه	احسان حاجی زاده		پرونده: ۲
			قسمت: ۱



شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲		آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۲	از: ۴۷		


رویه ها و مستندات مرتبط:

AUT-PR-2۱۰۷	رویه جذب استاد پژوهشگر
AUT-PL-2۱۱۰	برنامه بازنگری و تشکیل واحدهای پژوهشی بزرگ
AUT-PR-2۳۰۱	دستورالعمل فرآیند انعقاد-گردش کار و اختتام قراردادهای تحقیقاتی
AUT-PR-0۰۰۳	رویه شماره گذاری مدارک و مستندات دانشگاه

شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲		آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۳	از: ۴۷		

فهرست

هدف.....	۴
۱. مقدمه.....	۴
۲. ارکان پژوهشکده.....	۴
۳. مسئولیت ها و اختیارات ارکان پژوهشکده.....	۸
۴. تشکیل و انحلال مرکز تحقیقاتی و گروه پژوهشی.....	۱۲
۵. برنامه سالیانه و سه سالانه پژوهشکده.....	۱۴
۶. گزارش عملکرد مالی و فنی پژوهشکده.....	۱۵
۷. نحوه نظارت و ارزیابی عملکرد مراکز تحقیقاتی و گروه های پژوهشی.....	۱۶
۸. بودجه پژوهشکده/ مراکز.....	۱۷
۹. حق مدیریت و امتیازات رئیس پژوهشکده و رؤسای مراکز تحقیقاتی و گروه های پژوهشی.....	۱۸
۱۰. دستورالعمل تدوین گزارش فعالیت ها.....	۱۸
۱۱. نحوه هزینه کرد سهم مدیر پروژه ها.....	۱۹
۱۲. بالاسری مرتبط با دانشگاه.....	۱۹
۱۳. ارزیابی و پذیرش استاد پژوهشگرهمکار.....	۱۹
۱۴. نحوه استفاده از خدمات و تأمین هزینه های نیروی انسانی.....	۲۰
۱۵. وسائل و تجهیزات پژوهشکده.....	۲۰
۱۶. وب سایت پژوهشکده.....	۲۱
۱۷. مؤسسه علمی غیرانتفاعی/ شرکت دانش بنیان.....	۲۱
۱۸. پیوست شماره(۱): فرم درخواست ایجاد گروه پژوهشی جدید.....	۲۲
۱۹. پیوست شماره(۲): فرم درخواست ایجاد مرکز تحقیقاتی.....	۲۴
۲۰. پیوست شماره(۳): فرم برنامه سالانه مرکز تحقیقاتی/گروه پژوهشی.....	۲۶
۲۱. پیوست شماره(۴): فرم برنامه سه سالانه مرکز تحقیقاتی/گروه پژوهشی.....	۲۹
۲۲. پیوست شماره(۵): فرم گزارش مالی سالانه مرکز تحقیقاتی/گروه پژوهشی.....	۳۲
۲۳. پیوست شماره(۶): فرم گزارش مالی سه سالانه مرکز تحقیقاتی/گروه پژوهشی.....	۳۴
۲۴. پیوست شماره(۷): فرم گزارش فنی فعالیت های سالانه مرکز تحقیقاتی/گروه پژوهشی.....	۳۶
۲۵. پیوست شماره(۸): فرم گزارش فنی فعالیت های سه سالانه مرکز تحقیقاتی/گروه پژوهشی.....	۳۸
۲۶. پیوست شماره(۹): فرم گزارش مالی پروژه نوع الف/ب.....	۴۰
۲۷. پیوست شماره(۱۰): فرم گزارش فنی پروژه نوع الف/ب.....	۴۲
۲۸. پیوست شماره(۱۱): فرم گزارش مالی کارگاه/همایش.....	۴۴
۲۹. پیوست شماره(۱۲): فرم گزارش فنی کارگاه/همایش.....	۴۶

شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲		آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۴	از: ۴۷		

هدف

هدف از این آیین نامه تبیین ارکان و ساختار پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی و وظایف و اختیارات آن ها، قوانین و مقررات حاکم بر شوراهای پژوهشی، مراکز تحقیقاتی و گروه های پژوهشی و همچنین بودجه و امور مالی و اداری پژوهشکده و واحدهای مربوطه می باشد.

۱. مقدمه

پیرو عملیاتی شدن سند AUT-PL-2110 با عنوان "برنامه بازنگری و تشکیل واحدهای پژوهشی بزرگ در دانشگاه صنعتی امیرکبیر" تاریخ ۱۳۹۷/۳/۳، پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی با رویکرد افزایش هم افزایی و اقدامات میان رشته ای در قالب جدیدی دسته بندی و یا ادغام شدند. بر اساس این سند، دو نوع پژوهشکده تعریف شد:

پژوهشکده نوع الف (داخل پردیس)


پژوهشکده نوع ب (زیر نظر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه)

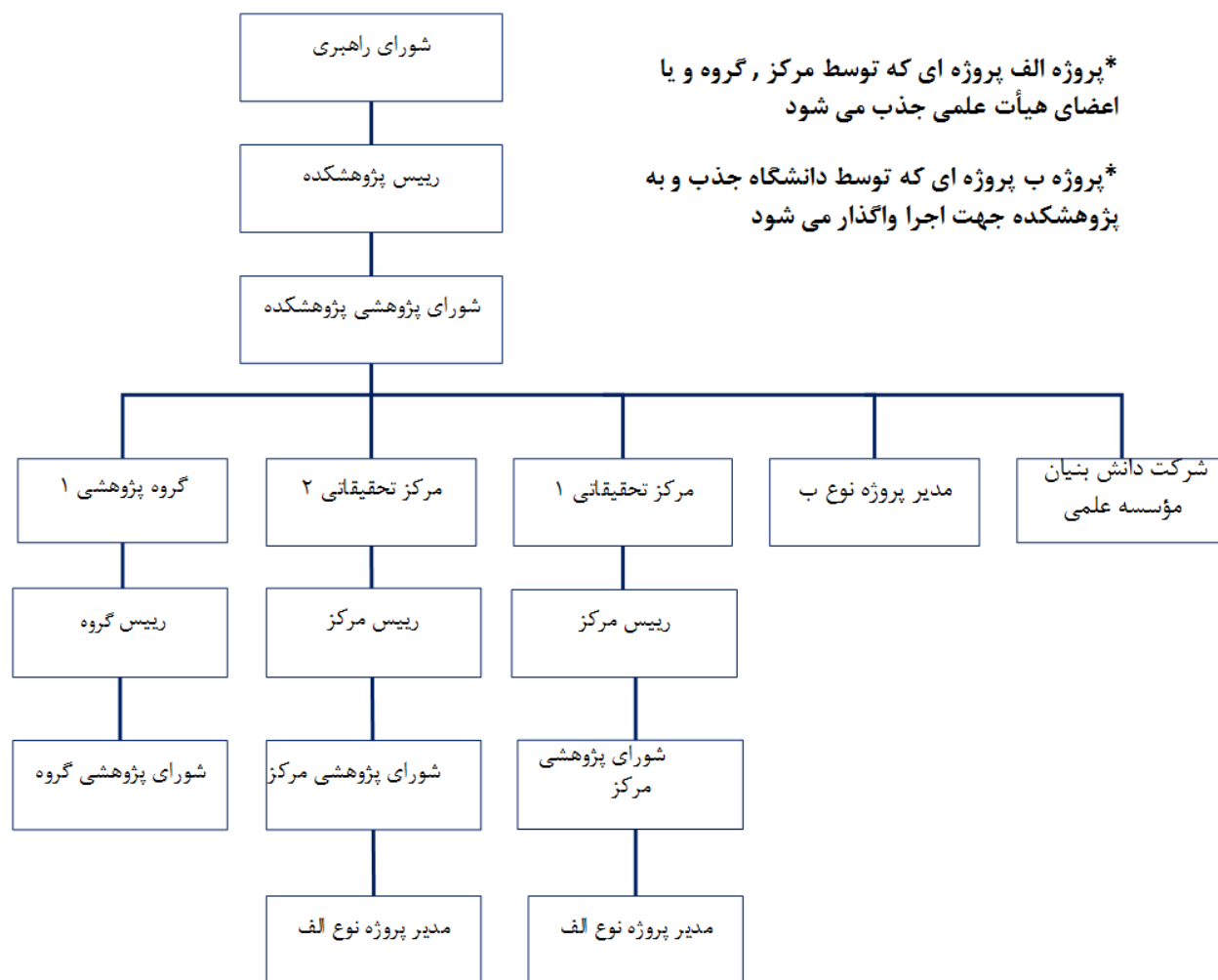
بر این مبنا، پژوهشکده های نوع الف، پژوهشکده هایی هستند که در قالب تخصص های موجود در داخل یک پردیس قرار می گیرند و پژوهشکده های نوع ب، پژوهشکده هایی هستند که به تخصص هایی بیش از یک پردیس نیاز دارند و یا در مرحله تشکیل اولیه لازم است تا با حمایت اولیه دانشگاه شکل گرفته و در ادامه به پردیس ها واگذار شوند.

این پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی با رویکرد حل مساله های کاربردی و تقاضامحور و در ارتباط با جامعه و صنعت محیطی پویا برای اساتید و محققین فراهم می آورند. مدیریت و انجام پروژه های صنعتی بین رشته ای و بزرگ از مهمترین وظایف این پژوهشکده ها می باشد. خلق دانش فنی و ارائه نوآوری های نزدیک به بازار و نیاز جامعه از دیگر ماموریت های این پژوهشکده ها می باشد. بدیهی است، ثبت اختراعات و پتنت های ملی و بین المللی و تشکیل شرکت های زایشی از دیگر ماموریت های این پژوهشکده هاست.

۲. ارکان پژوهشکده

ارکان پژوهشکده در ساختار سازمانی شکل ۱ نشان داده شده است. ارکان پژوهشکده عبارتند از:

شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲		آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۵	از: ۴۷		




شکل ۱) ساختار سازمانی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی

شورای راهبری

اعضای شورای راهبری پژوهشکده نوع الف عبارتند از اعضای شورای پردیس، یک نفر نماینده معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، یک نفر نماینده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و یک نفر مدیر/متخصص صنعتی. ریاست شورا بر عهده رئیس پردیس می باشد و ضروری است حداقل ۲ جلسه شورای راهبری در طول یک سال برگزار نماید.

اعضای شورای راهبری پژوهشکده نوع ب عبارتند از روسای پردیس های مرتبط، رئیس پژوهشکده، معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مدیر ارتباط با صنعت دانشگاه و یک نفر مدیر/متخصص صنعتی.

شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲		آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۶	از: ۴۷		

متخصص صنعتی. ریاست شورا بر عهده معاون پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد و ضروری است حداقل ۲ جلسه شورای راهبری در طول یک سال برگزار نماید.

مدیر/ متخصص صنعتی توسط شورای پژوهشی پژوهشکده و یا اعضای حقوقی شورای راهبری پیشنهاد می شود. مدت عضویت مدیر/ متخصص صنعتی یک الی سه سال است و حداکثر برای دو دوره متوالی تعیین می شود. احکام اعضای شورای راهبری پس از تأیید معاون پژوهش و فناوری توسط ریاست دانشگاه صادر می شود.

رئیس پژوهشکده

رئیس پژوهشکده مسئول اجرایی پژوهشکده است که از میان دو نفر به پیشنهاد شورای پژوهشی پژوهشکده یا اعضای شورای راهبری و تأیید شورای راهبری و توسط معاون پژوهش و فناوری (برای پژوهشکده های نوع ب) یا رئیس پردیس (برای پژوهشکده های نوع الف) جهت صدور حکم به ریاست دانشگاه معرفی می شوند سپس با انتخاب رئیس دانشگاه برای یک نفر به مدت سه سال حکم صادر می گردد.

تبصره ۱: رئیس پژوهشکده نمی تواند بیش از دو دوره متوالی مسئولیت خود را داشته باشد مگر با تأیید شورای راهبری و رئیس دانشگاه.


شورای پژوهشی پژوهشکده

شورای پژوهشی پژوهشکده از رئیس پژوهشکده، رؤسای مراکز تحقیقاتی و در صورت نیاز روسای گروه های پژوهشی (تبصره ۳) و یک یا دو نفر متخصص صنعتی تشکیل می شود. رئیس پژوهشکده، مسئولیت ریاست شورا را دارد. شورا حداقل هر ماه یکبار تشکیل می شود. متخصص صنعتی به پیشنهاد شورای پژوهشی پژوهشکده و یا اعضای شورای راهبری، تأیید شورای راهبری و حکم معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه به مدت یک الی سه سال و حداکثر برای دو دوره متوالی انتخاب می شود.

رئیس مرکز تحقیقاتی

رئیس مرکز تحقیقاتی مسئول اجرایی مرکز است که از میان دو نفر که توسط شورای پژوهشی مرکز و یا اعضای شورای پژوهشی پژوهشکده از بین متقاضیان و واجدین شرایط معرفی و پیشنهاد می شوند. پس از تأیید شورای راهبری پژوهشکده، برای پژوهشکده های (نوع الف) با انتخاب رئیس پردیس برای یک دوره سه ساله حکم صادر می شود و برای پژوهشکده های (نوع ب) با انتخاب معاون پژوهش و فناوری دانشگاه نیز حکم برای یک دوره سه ساله صادر می شود.

تبصره ۲: رؤسای مراکز تحقیقاتی نمی توانند بیش از دو دوره متوالی مسئولیت خود را داشته باشند مگر با تأیید شورای راهبری و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه.

شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲	آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پاسی تکنیک تهران)
تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۷ از: ۴۷		

شورای پژوهشی مرکز تحقیقاتی

شورای پژوهشی مرکز متشکل از رئیس مرکز و حداقل ۴ عضو هیأت علمی و متخصص صنعتی است به طوریکه حداقل نصف اعضا باید از اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر و سایر اعضا ترجیحاً از متخصصین صنعتی یا اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها باشند. اعضای شورای پژوهشی توسط رئیس مرکز تحقیقاتی و یا اعضای شورای پژوهشی پژوهشکده پیشنهاد و پس از تأیید شورای پژوهشی پژوهشکده، برای پژوهشکده‌های نوع الف با حکم رئیس پژوهشکده و برای پژوهشکده‌های نوع ب با حکم مدیر ارتباط با صنعت دانشگاه برای یک دوره سه ساله انتخاب می‌شوند. شورای پژوهشی مرکز، به ریاست رئیس مرکز و حداقل ماهی یک‌بار تشکیل می‌شود.

رئیس گروه پژوهشی

رئیس گروه پژوهشی مسئول اجرایی گروه است که توسط شورای پژوهشی گروه و یا اعضای شورای پژوهشی پژوهشکده از بین متقاضیان و واجدین شرایط معرفی می‌گردد و پس از تأیید توسط شورای پژوهشی پژوهشکده انتخاب و با حکم رئیس پژوهشکده برای یک دوره یک ساله انتخاب می‌شود.

شورای پژوهشی گروه پژوهشی

شورای پژوهشی گروه متشکل از رئیس گروه و حداقل دو عضو هیأت علمی و متخصص صنعتی است اعضای شورای پژوهشی گروه به پیشنهاد رئیس گروه پژوهشی و با تأیید شورای پژوهشی پژوهشکده انتخاب می‌شوند. اعضای شورای پژوهشی با حکم رئیس پژوهشکده برای یک دوره یک ساله انتخاب می‌گردند. شورای پژوهشی گروه، به ریاست رئیس گروه و حداقل ماهی یک‌بار تشکیل می‌گردد.

مدیر پروژه نوع الف


پروژه نوع الف به دو دسته تقسیم می‌شود:

پروژه الف-۱: پروژه‌ای است که توسط اعضای هیأت علمی جذب و اجرا می‌شود و مدیر پروژه همان عضو هیأت علمی است که پروژه را جذب کرده است.

پروژه الف-۲: پروژه‌ای است که توسط مرکز تحقیقاتی/گروه پژوهشی جذب می‌شود و مدیر پروژه با پیشنهاد رئیس مرکز/گروه و تأیید رئیس پژوهشکده انتخاب می‌شود.

مدیر پروژه نوع ب

پروژه نوع ب، پروژه‌ای است که توسط دانشگاه/پردیس/پژوهشکده جذب و جهت اجرا به پژوهشکده واگذار می‌شود. مدیر پروژه نوع ب با پیشنهاد رئیس پژوهشکده/رئیس شورای راهبری و تأیید مدیر ارتباط با صنعت دانشگاه انتخاب می‌شود.

شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲		آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۸	از: ۴۷		

تبصره ۳: مدیران پروژه‌ها و رئیس گروه‌های پژوهشی با پیشنهاد رئیس پژوهشکده یا رئیس مراکز می‌توانند در شورای پژوهشی پژوهشکده شرکت کنند.

۳. مسئولیت ها و اختیارات ارکان پژوهشکده

مسئولیت‌ها و اختیارات ارکان پژوهشکده به شرح زیر است:


مسئولیت‌ها و اختیارات شورای راهبری

- تصویب مأموریت و اهداف پژوهشکده
- تصویب راهبردهای پژوهشکده
- تصویب آیین نامه اجرایی
- تصویب برنامه سالانه و سه سالانه پژوهشکده
- تأیید عملکرد سالانه و سه سالانه پژوهشکده
- تصویب ایجاد گروه پژوهشی جدید
- تصویب تبدیل گروه پژوهشی به مرکز تحقیقاتی
- تصویب انحلال مرکز تحقیقاتی و گروه پژوهشی
- تصویب برگزاری همایش بین‌المللی
- تعیین حق مدیریت رئیس پژوهشکده
- تصویب حق مدیریت رئیس پژوهشکده و رؤسای مراکز تحقیقاتی

مسئولیت‌ها و اختیارات رئیس پژوهشکده

- تدوین و بازنگری مأموریت و اهداف پژوهشکده
- تدوین و بازنگری راهبردهای پژوهشکده
- تدوین و بازنگری آیین نامه اجرایی
- تدوین برنامه سالانه و سه سالانه پژوهشکده
- تدوین گزارش عملکرد سالانه و سه سالانه پژوهشکده
- پیشنهاد تشکیل گروه پژوهشی جدید بر اساس درخواست متقاضی
- پیشنهاد تبدیل گروه پژوهشی به مرکز بر اساس درخواست متقاضی
- پیشنهاد انحلال مرکز و گروه
- برگزاری همایش بین‌المللی و ملی


تمامی اطلاعات این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲		آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پای تکنیک تهران)
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۹	از: ۴۷		

- تعیین حق مدیریت رئیس مرکز تحقیقاتی
- مذاکره جهت عقد قرارداد نوع الف و ب
- پیشنهاد مدیر پروژه نوع ب
- پیشنهاد تعیین تکلیف سود و زیان پروژه نوع ب
- راهاندازی و به روزرسانی سایت پژوهشکده
- پیشنهاد جذب استاد پژوهشگر بر اساس درخواست متقاضی
- امور اداری و پشتیبانی پژوهشکده
- تجهیز اداری پژوهشکده
- انعقاد تفاهم نامه
- برگزاری جلسات شورای پژوهشی پژوهشکده
- تأیید کار هیات علمی پژوهشی
- تأیید کار پرسنل اداری
- سایر امور محوله از طرف شورای راهبری پژوهشکده

مسئولیت ها و اختیارات شورای پژوهشی پژوهشکده

- تأیید مأموریت و اهداف پژوهشکده
- تأیید راهبردهای پژوهشکده
- ارزیابی و تأیید آیین نامه اجرایی پژوهشکده
- ارزیابی برنامه سالانه پژوهشکده
- ارزیابی عملکرد پژوهشکده
- ارزیابی و تأیید ایجاد گروه پژوهشی جدید
- ارزیابی و تأیید تبدیل گروه پژوهشی به مرکز تحقیقاتی
- ارزیابی و تأیید انحلال مرکز تحقیقاتی و گروه پژوهشی
- تصویب مأموریت و اهداف مرکز تحقیقاتی
- تصویب راهبردهای مرکز تحقیقاتی
- تصویب برنامه سالانه و سه سالانه مرکز تحقیقاتی و گروه پژوهشی
- تأیید عملکرد مرکز تحقیقاتی و گروه پژوهشی
- ارزیابی پروژه نوع ب

شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲		آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۱۰	از: ۴۷		


- تأیید مدیر پروژه نوع ب
- تصویب نحوه توزیع سود و زیان پروژه نوع ب
- ارزیابی دوره یا کارگاه آموزشی
- ارزیابی همایش ملی و بین‌المللی
- تصویب برگزاری دوره یا کارگاه آموزشی
- تصویب برگزاری همایش ملی یا بین‌المللی
- تصویب حق مدیریت رئیس مرکز تحقیقاتی
- تأیید ساختار سایت پژوهشکده
- ارزیابی و تأیید متقاضی استاد پژوهشگر همکار
- تأیید کار استاد پژوهشگر همکار

اختیارات و مسئولیت‌های رئیس مرکز تحقیقاتی

- تدوین و بازنگری ماموریت و اهداف مرکز
- تدوین و بازنگری راهبردهای مرکز
- تدوین برنامه سالانه و سه سالانه مرکز تحقیقاتی
- تدوین گزارش عملکرد سالانه و سه سالانه مرکز
- مذاکره جهت عقد قرارداد نوع الف
- پیشنهاد مدیر پروژه نوع الف
- برگزاری دوره یا کارگاه آموزشی
- امور اداری و پشتیبانی مرکز تحقیقاتی
- تجهیز اداری مرکز تحقیقاتی
- توسعه آزمایشگاه یا کارگاه
- راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه
- مذاکره جهت ارائه دوره یا کارگاه آموزشی
- برگزاری جلسات شورای پژوهشی مرکز تحقیقاتی
- برگزاری سمینار تخصصی

مسئولیت‌ها و اختیارات شورای پژوهشی مرکز تحقیقاتی

- تأیید ماموریت و اهداف مرکز

شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲		آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۱۱	از: ۴۷		


- تأیید راهبردهای مرکز
- ارزیابی برنامه سالانه مرکز تحقیقاتی
- ارزیابی عملکرد مرکز تحقیقاتی
- ارزیابی پروژه نوع الف-۲
- ارزیابی دوره یا کارگاه آموزشی
- تأیید مدیر پروژه نوع الف-۲
- تصویب نحوه توزیع سود و زیان پروژه نوع الف-۲

مسئولیت‌ها و اختیارات رئیس گروه پژوهشی

- تدوین برنامه سالانه گروه پژوهشی
- تدوین گزارش عملکرد سالانه گروه پژوهشی
- مذاکره جهت عقد قرارداد نوع الف
- پیشنهاد مدیر پروژه نوع الف
- برگزاری دوره یا کارگاه آموزشی
- امور اداری و پشتیبانی گروه پژوهشی
- تجهیز اداری گروه پژوهشی
- مذاکره جهت ارائه دوره یا کارگاه آموزشی
- برگزاری جلسات شورای پژوهشی گروه پژوهشی
- برگزاری سمینار تخصصی

مسئولیت‌ها و اختیارات شورای پژوهشی گروه

- ارزیابی برنامه سالانه گروه پژوهشی
- ارزیابی عملکرد گروه پژوهشی
- ارزیابی پروژه نوع الف-۲
- تأیید مدیر پروژه نوع الف-۲
- تصویب نحوه توزیع سود و زیان پروژه نوع الف-۲

شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲		آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۱۲	از: ۴۷		

مسئولیت ها و اختیارات مدیر پروژه الف/ب

- تشکیل تیم اجرایی، فنی و پشتیبانی پروژه
- ارائه گزارش فنی/ مالی در انتهای پروژه به رئیس پژوهشکده/مرکز/گروه
- پیشنهاد تعیین تکلیف سود و زیان پروژه نوع الف-۲/ب
- انجام پروژه به نحو احسن بر اساس مفاد قرارداد

۴. تشکیل و انحلال مرکز تحقیقاتی و گروه پژوهشی

تشکیل گروه پژوهشی جدید

تشکیل گروه پژوهشی باید بر مبنای نیاز صنعتی یا یک محور تحقیقاتی بارز و نوظهور و با دیدگاه کاربردی باشد. پیشنهاد ایجاد گروه جدید باید از طرف عضو هیأت علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر مطرح گردد. ایجاد گروه جدید منوط به تأیید شورای پژوهشی پژوهشکده و تصویب شورای راهبری است. فرم درخواست ایجاد گروه جدید شامل نام گروه، حوزه فعالیت، اهداف، همکاران و صنایع مرتبط، در پیوست (۱) آمده است.


شرایط ادامه فعالیت/انحلال گروه پژوهشی

فعالیت های سالانه مورد انتظار و قابل قبول از یک گروه پژوهشی به شرح زیر است:

- عقد قرارداد یا دریافت گرنت و اعتبار به مبلغ $\frac{A}{4}$ میلیون ریال
- چاپ (و یا پذیرش) ۲ مقاله ISI توسط اعضاء گروه در زمینه تخصصی موضوع گروه با وابستگی پژوهشکده و گروه (مقالات می توانند دو وابستگی برای عضو هیات علمی داشته باشند که حداقل باید یکی از آنها بنام پژوهشکده و گروه باشد).

مبلغ A (بر حسب میلیون ریال) هر سه سال یکبار توسط شورای پژوهشی پژوهشکده پیشنهاد و توسط شورای راهبری پژوهشکده تصویب می شود. در پایان هر سال عملکرد گروه پژوهشی توسط شورای پژوهشی پژوهشکده بررسی می شود. بر اساس شرایط مشروحه زیر در خصوص ادامه فعالیت و یا انحلال گروه تصمیم گیری می شود:

- حداقل عملکرد یک سال اخیر: عقد قرارداد یا دریافت گرنت و اعتبار به مبلغ $\frac{A}{4}$ میلیون ریال. در صورت عدم تحقق حداقل انتظارات، ادامه فعالیت گروه به صورت مشروط انجام می شود.
- حداقل عملکرد دو سال اخیر: عقد قرارداد یا دریافت گرنت و اعتبار به مبلغ $\frac{A}{4}$ میلیون ریال و چاپ ۲ مقاله ISI. در صورت عدم تحقق حداقل انتظارات، شورای راهبری پژوهشکده، پس از ارزیابی دقیق فعالیت های انجام شده توسط گروه، در خصوص ادامه فعالیت گروه و یا تغییر ریاست/اعضاء پژوهشی گروه تصمیم گیری می نماید.

شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲	آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	
تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۱۳ از: ۴۷		

• حداقل عملکرد سه سال اخیر: عقد قرارداد یا دریافت گرنت و اعتبار به مبلغ $\frac{3A}{8}$ میلیون ریال و چاپ ۴ مقاله ISI. در صورت عدم تحقق حداقل انتظارات، شورای راهبری پژوهشکده، پس از ارزیابی فعالیت‌های انجام شده توسط گروه، در خصوص ادامه فعالیت گروه و یا تغییر ریاست/اعضاء پژوهشی گروه تصمیم‌گیری می‌نماید.

• در صورتیکه در یک بازه زمانی سه ساله، عقد قرارداد صنعتی یا دریافت گرنت و اعتبار توسط گروه صورت نپذیرد و گروه پژوهشی قرارداد فعال نداشته باشد، ادامه فعالیت گروه منتفی بوده و منحل می‌شود.

تبصره ۳: برگزاری دوره‌ها/کارگاه‌های آموزشی/صنعتی، راهاندازی آزمایشگاه، ثبت اختراع و تولید محصول تجاری جایگزین قرارداد صنعتی و یا مقاله محسوب می‌شود. ارزیابی حجم و کیفیت این فعالیت‌ها و معادلسازی آنها با قرارداد صنعتی و مقاله بر عهده شورای راهبری پژوهشکده می‌باشد.


تبدیل گروه پژوهشی به مرکز تحقیقاتی جدید

تبدیل گروه پژوهشی به مرکز تحقیقاتی باید از طرف حداقل ۲ عضو هیأت علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر مطرح گردد. تبدیل گروه پژوهشی به مرکز تحقیقاتی، حداقل یک سال بعد از ایجاد گروه امکان‌پذیر است و گروه پژوهشی باید حداقل عملکرد مورد انتظار از مرکز تحقیقاتی را در بازه زمانی فعالیت خود داشته باشد. تبدیل گروه پژوهشی به مرکز تحقیقاتی منوط به تأیید شورای پژوهشی پژوهشکده و تصویب شورای راهبری است. فرم درخواست تبدیل گروه به مرکز در پیوست (۲) آمده است.

شرایط ادامه فعالیت/انحلال مرکز تحقیقاتی

فعالیت‌های سالانه مورد انتظار و قابل قبول از یک مرکز تحقیقاتی به شرح زیر است:

- عقد قرارداد یا دریافت گرنت و اعتبار به مبلغ A میلیون ریال
 - چاپ (و یا پذیرش) ۵ مقاله ISI توسط اعضاء مرکز در زمینه تخصصی موضوع مرکز با وابستگی پژوهشکده و مرکز (مقالات می‌توانند دو وابستگی برای عضو هیأت علمی داشته باشند که حداقل باید یکی از آنها بنام پژوهشکده و مرکز باشد)
 - ارائه یک دوره/کارگاه آموزشی
- مبلغ A (بر حسب میلیون ریال) هر سه سال یکبار توسط شورای پژوهشی پژوهشکده پیشنهاد و توسط شورای راهبری پژوهشکده تصویب می‌شود. در پایان هر سال عملکرد یک ساله و سه ساله مرکز تحقیقاتی توسط شورای پژوهشی پژوهشکده بررسی می‌شود. بر اساس شرایط مشروحه زیر در خصوص ادامه فعالیت و یا انحلال مرکز تصمیم‌گیری می‌شود:


شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲	آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)
تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۱۴ از: ۴۷		

- حداقل عملکرد یک سال اخیر: عقد قرارداد یا دریافت گرنت و اعتبار به مبلغ $\frac{A}{5}$ میلیون ریال و چاپ ۲ مقاله ISI. در صورت عدم تحقق حداقل انتظارات، ادامه فعالیت مرکز به صورت مشروط انجام می شود.
 - حداقل عملکرد دو سال اخیر: عقد قرارداد یا دریافت گرنت و اعتبار به مبلغ $\frac{A}{5}$ میلیون ریال و چاپ ۵ مقاله ISI. در صورت عدم تحقق حداقل انتظارات، شورای راهبری پژوهشکده، پس از ارزیابی فعالیت های انجام شده توسط مرکز، در خصوص ادامه فعالیت مرکز و یا تغییر ریاست/اعضاء پژوهشی مرکز تصمیم گیری می نماید.
 - حداقل عملکرد سه سال اخیر: عقد قرارداد یا دریافت گرنت و اعتبار به مبلغ $\frac{3A}{4}$ میلیون ریال و چاپ ۷ مقاله ISI. در صورت عدم تحقق حداقل انتظارات، شورای راهبری پژوهشکده، پس از ارزیابی فعالیت های انجام شده توسط مرکز، در خصوص ادامه فعالیت مرکز و یا تغییر ریاست/اعضاء پژوهشی مرکز تصمیم گیری می نماید.
 - در صورتیکه در یک بازه زمانی سه ساله عقد قرارداد صنعتی توسط مرکز صورت نپذیرد و مرکز قرارداد فعال نداشته باشد، ادامه فعالیت مرکز منتهی بوده و به گروه پژوهشی تبدیل می شود.
- تبصره ۴:** برگزاری دوره ها/کارگاه های آموزشی/صنعتی، راه اندازی آزمایشگاه، ثبت اختراع و تولید محصول تجاری، جایگزین قرارداد صنعتی و یا مقاله محسوب می شود. ارزیابی حجم و کیفیت این فعالیت ها و معادلسازی آنها با قرارداد صنعتی و مقاله بر عهده شورای راهبری پژوهشکده می باشد.

۵. برنامه سالیانه و سه سالانه پژوهشکده

رؤسای مراکز تحقیقاتی و گروه های پژوهشی موظف هستند در پایان آبان ماه هر سال برنامه سال آتی مرکز تحقیقاتی/گروه پژوهشی را، پس از تصویب شورای پژوهشی مرکز/گروه، مطابق پیوست (۳) تهیه و به ریاست پژوهشکده ارائه نمایند. همچنین رؤسای مراکز تحقیقاتی و گروه های پژوهشی موظف می باشند در هنگام تشکیل مرکز و سپس هر ۳ سال یکبار برنامه سه سالانه مرکز را مطابق پیوست (۴) تهیه و پس از تصویب شورای پژوهشی مرکز، در اختیار رئیس پژوهشکده قرار دهند. برنامه پس از تصویب شورای راهبری پژوهشکده، اجرایی خواهد شد.

بازه برنامه سالانه مراکز تحقیقاتی/گروه های پژوهشی، همانند گرنت پژوهشی، از اول دی ماه هر سال تا پایان آذرماه سال آینده می باشد. در برنامه سالانه و سه سالانه به شاخص های هدف گذاری شده نظیر تعداد و مبلغ قراردادهای صنعتی داخلی و خارجی، تعداد و مبلغ پروپوزال طرح های پژوهشی و صنعتی، تعداد و کیفیت مقالات ISI و علمی-پژوهشی، تعداد اختراعات داخلی و بین المللی، تعداد، ساعت و مبلغ دوره ها/کارگاه های آموزشی، تجهیز و راه اندازی آزمایشگاه، برگزاری همایش های داخلی و بین المللی و غیره اشاره می شود.

شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲	آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پاسی تکنیک تهران)
تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۱۵ از: ۴۷		


در دی ماه هر سال رئیس پژوهشکده بر اساس برنامه سالانه تهیه شده توسط مراکز تحقیقاتی و گروه‌های پژوهشی، برنامه سالانه و سه سالانه پژوهشکده را تنظیم و به تصویب شورای پژوهشی پژوهشکده می‌رساند. لازم است این برنامه حداکثر تا پایان دی ماه در شورای راهبری پژوهشکده مطرح و نقطه نظرات شورا در برنامه لحاظ شود. شورای راهبری مسئولیت تصویب برنامه سالانه را بر عهده دارد.

۶. گزارش عملکرد مالی و فنی پژوهشکده

رؤسای مراکز تحقیقاتی و گروه‌های پژوهشی موظف هستند در پایان آذر ماه هر سال گزارش عملکرد مالی سالانه و سه سالانه را مطابق پیوست (۵) و پیوست (۶) و گزارش فنی سالانه و سه سالانه را مطابق پیوست (۷) و پیوست (۸) تهیه و به ریاست پژوهشکده ارائه نمایند. لازم است این گزارش ابتدا در شورای پژوهشی مرکز/گروه و سپس در شورای پژوهشی پژوهشکده بررسی و نقاط قوت و ضعف مرکز/گروه بررسی شود.

بازه گزارش‌های سالانه مراکز تحقیقاتی/گروه‌های پژوهشی، همانند گرنت پژوهشی، از اول دی ماه سال گذشته تا پایان آذرماه سال جاری می‌باشد. لازم است در این گزارش دستاوردهای حاصله با اهداف ترسیم شده در برنامه سالانه و سه سالانه مقایسه و تجزیه و تحلیل لازم در خصوص عملکرد مرکز/گروه ارائه شود. در گزارش عملکرد سالانه و سه سالانه به دستاوردهای هدف‌گذاری شده نظیر تعداد و مبلغ قراردادهای منعقد شده صنعتی داخلی و خارجی، مبلغ جذب شده از قراردادهای تحقیقاتی و صنعتی، تعداد و مبلغ پروپوزال‌های طرح‌های پژوهشی و صنعتی، تعداد و کیفیت مقالات پذیرش شده ISI و علمی-پژوهشی، تعداد اختراعات ثبت شده داخلی و بین-المللی، تعداد، ساعت و مبلغ دوره‌ها/کارگاه‌های آموزشی برگزار شده، تعداد و کیفیت همایش‌های داخلی و بین-المللی برگزار شده، درآمد آزمایشگاه/کارگاه و غیره اشاره می‌شود. فهرست فعالیت‌های تعریف شده برای مرکز/گروه در جدول ۲ آمده است. امتیاز مربوط به هر فعالیت توسط شورای پژوهشی و یا شورای راهبری تعیین خواهد شد.

همچنین در پایان دی‌ماه هر سال رئیس پژوهشکده بر اساس گزارش عملکرد تهیه شده توسط مراکز تحقیقاتی و گروه‌های پژوهشی، گزارش عملکرد مالی و فنی سالانه و سه سالانه پژوهشکده را تنظیم و در شورای پژوهشی پژوهشکده ارائه می‌نماید. این گزارش شامل کلیه دستاوردهای مالی، اعتباری و پژوهشی پژوهشکده می‌باشد و باید در ارتباط و قیاس با برنامه و بودجه مصوب ارائه شود. این گزارش در شورای راهبری پژوهشکده مطرح و نقطه نظرات شورا دریافت و در دستورکار پژوهشکده قرار می‌گیرد.

شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲	آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)
ویرایش: ۱		
تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۱۶		
	از: ۴۷	

۷. نحوه نظارت و ارزیابی عملکرد مراکز تحقیقاتی و گروه های پژوهشی

در آذرماه هر سال شورای پژوهشی مرکز/گروه موظف است گزارش عملکرد سالانه و سه سالانه مرکز/گروه را بررسی و ضمن مقایسه با برنامه ارائه شده قبلی، نقطه نظرات را به رئیس مرکز/گروه اعلام نماید.


در دی ماه هر سال شورای پژوهشی پژوهشکده موظف است گزارش عملکرد مراکز/گروه ها را به همراه نقطه نظرات شورای پژوهشی مرکز/گروه بررسی و ارزیابی و پیشنهادات خود را به رئیس مرکز/گروه مکتوب اعلام نماید. همچنین ضروری است در بهمن ماه هر سال عملکرد پژوهشکده و واحدهای مربوطه در شورای راهبری پژوهشکده ارائه و بررسی شود و نقطه نظرات اعضاء شورای راهبری به رئیس پژوهشکده منعکس شود. رئیس پژوهشکده و رؤسای مراکز/گروه ها موظف هستند به همراه اعضاء شوراهای پژوهشی مربوطه، نقطه نظرات منعکس شده توسط شورای راهبری را بررسی و در خصوص آنها اقدام نمایند.

گزارش های عملکرد ارائه شده توسط مراکز تحقیقاتی و گروه های پژوهشی مبنای ادامه فعالیت و یا انحلال مرکز/گروه بر اساس ضوابط مندرج در ماده ۵ (تشکیل و انحلال مرکز تحقیقاتی و گروه پژوهشی) می باشد. در صورتی که یک مرکز تحقیقاتی/گروه پژوهشی به هر دلیلی نتواند حداقل انتظارات مورد نظر را براساس ماده ۵ این رویه برآورده نماید، شورای راهبری پژوهشکده در خصوص ادامه فعالیت و یا انحلال آن مرکز/گروه تصمیم گیری می نماید. در صورتی که تصمیم شورای راهبری بر لزوم تغییر رییس مرکز/گروه و یا تغییر همه و یا تعدادی از اعضا شورای پژوهشی مرکز/گروه قرار گرفت، رئیس پژوهشکده نسبت به اعمال نظر شورای راهبری اقدام مقتضی را انجام می دهد.

جدول ۲) فهرست فعالیت های مرکز تحقیقاتی / گروه پژوهشی

ردیف	فعالیت	ردیف	فعالیت
	عقد قرارداد تحقیقاتی و صنعتی		انتشارات
۱۵	مبلغ قرارداد داخلی (ریالی)	۱	تعداد مقاله کنفرانس
۱۶	مبلغ جذب شده (ریالی)	۲	تعداد مقاله علمی پژوهشی
۱۷	مبلغ قرارداد خارجی (ارزی)	۳	تعداد مقاله ISI
۱۸	مبلغ جذب شده (ارزی)	۴	تعداد کتاب تألیفی
۱۹	درآمد آزمایشگاه و کارگاه	۵	تعداد کتاب ترجمه
	عقد تفاهم نامه		ثبت اختراع
۲۰	تعداد تفاهم نامه با صنایع داخلی	۶	تعداد اختراع داخلی
۲۱	تعداد تفاهم نامه با صنایع خارجی	۷	تعداد اختراع خارجی
	برگزاری همایش		کارگاه و دوره آموزشی
۲۲	تعداد همایش ملی	۸	تعداد ساعت کارگاه یا دوره آموزشی

تمامی اطلاعات این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲		آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۱۷	از: ۴۷		

تعداد همایش بین المللی	۲۳
------------------------	----

تعداد دوره کارگاه یا دوره آموزشی	۹
درآمد جذب شده	۱۰
پیشنهاد طرح تحقیقاتی و صنعتی	
مبلغ پیشنهاد پروژه داخلی (ریالی)	۱۱
تعداد پیشنهاد پروژه داخلی	۱۲
مبلغ پیشنهاد پروژه خارجی (ارزی)	۱۳
تعداد پیشنهاد پروژه خارجی	۱۴

۸. بودجه پژوهشکده / مراکز


درآمد پژوهشکده طبق مقررات از محل اعتبارات پژوهشکده، پردیس، معاونت پژوهشی دانشگاه، خیرین و قراردادهای صنعتی و اعتبارات و گرنت ها تأمین می شود. در قراردادهای پژوهشی، سهم دانشگاه، دانشکده ها، پردیس و پژوهشکده طبق ضوابط مندرج در رویه AUT-PR-2301 پرداخت می گردد.

رئیس مرکز/ گروه موظف است در آذرماه بودجه مرکز/ گروه را که شامل پیش بینی درآمدها، هزینه های جاری و هزینه های سرمایه ای و غیره است، در شورای پژوهشی گروه/مرکز ارائه نماید و برنامه مالی را بر اساس نظرات شورا، اصلاح نماید.

رئیس پژوهشکده موظف است با تجمیع بودجه تمام مراکز/گروه ها، بودجه پژوهشکده را دی ماه هر سال در شورای پژوهشی پژوهشکده ارائه نموده و بودجه را بر اساس نظرات شورا، اصلاح نماید. از درآمدهای پژوهشکده، به میزان هزینه های جاری به اضافه ۵ الی ۱۵ درصد "درآمدها منهای هزینه های جاری" با تصویب شورای پژوهشی پژوهشکده در اختیار رئیس پژوهشکده قرار داده می شود تا نسبت به پرداخت هزینه های پرسنلی و سایر امور کلی و ضروری پژوهشکده اقدام نمایند. مابقی درآمد پیش بینی شده با نظر شورای پژوهشی پژوهشکده و بر اساس بودجه، می تواند به نسبت درآمدزایی هر مرکز/گروه در اختیار رئیس مرکز/گروه قرار گیرد یا با توافق رؤسای مراکز/گروه ها، قسمتی از درآمد یک مرکز/گروه برای مرکز/گروه دیگر و یا برای پژوهشکده به صورت دایم و یا موقت هزینه شود.

کلیه درآمدهای پژوهشکده حاصل از پروژه های نوع ب و یا درآمدهایی که به نوعی مرتبط با هیچ کدام از مراکز/گروه ها نمی باشد، در اختیار رئیس پژوهشکده می باشد و رئیس پژوهشکده می تواند با موافقت شورای پژوهشکده، نسبت به هزینه کرد در خصوص توسعه و گسترش پژوهشکده اقدام نماید.

درآمدهای مرکز/گروه حاصل از پروژه های نوع الف-۲ در اختیار رئیس مرکز/گروه می باشد و رئیس مرکز/گروه می تواند با پیشنهاد شورای پژوهشی مرکز/گروه و موافقت شورای پژوهشی پژوهشکده نسبت به هزینه کرد در خصوص توسعه و گسترش مرکز/گروه اقدام نماید.

شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲		آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۱۸	از: ۴۷		

اعتبارات خاص تخصیص داده شده به پژوهشکده از طریق دانشگاه، پردیس و کمک های خیرین در اختیار رئیس پژوهشکده می باشد که می تواند برای پژوهشکده با موافقت شورای پژوهشی پژوهشکده و با رویکرد اولویت تامین کننده اعتبار، هزینه نماید.

۹. حق مدیریت و امتیازات رئیس پژوهشکده و رؤسای مراکز تحقیقاتی و گروه های پژوهشی

رئیس پژوهشکده در هرترم تا سقف ۴ واحد و روسای مراکز و گروه های پژوهشی تا سقف ۲ واحد با نظر رئیس پردیس در پژوهشکده های نوع الف، و در پژوهشکده های نوع ب با نظر معاونت پژوهشی دانشگاه و با توجه به میزان فعالیت و جذب مالی قراردادها از بار موظف معاف می باشند. همچنین در پایان هر سال مالی، حق مدیریت رئیس پژوهشکده توسط شورای راهبری پژوهشکده تعیین و از بودجه و منابع جذب شده توسط پژوهشکده در آن سال و حداکثر برابر ۱٪ درآمد جذب شده توسط پژوهشکده پرداخت می شود.


همچنین حق مدیریت هر یک از رؤسای مراکز تحقیقاتی و گروه های پژوهشی توسط شورای راهبری پژوهشکده تعیین و از منابع جذب شده توسط آن مرکز و یا گروه پرداخت می شود. حداکثر میزان پاداش برای رئیس هر مرکز تحقیقاتی و گروه پژوهشی ۵،۰٪ درآمد جذب شده توسط آن مرکز و یا گروه می باشد.

حق الزحمه (حق جلسه) اعضاء شورای پژوهشی پژوهشکده بر مبنای تعداد ساعات حضور در جلسه و نرخ تائید شده توسط شورای راهبری پژوهشکده، در پایان سال مالی از محل منابع جذب شده توسط پژوهشکده پرداخت می شود. حق الزحمه (حق جلسه) اعضا شورای پژوهشی هر مرکز و یا گروه بر مبنای تعداد ساعات حضور در جلسه و نرخ تائید شده توسط شورای راهبری پژوهشکده، پس از پیشنهاد رئیس پژوهشکده و تأیید شورای راهبری، از محل منابع جذب شده توسط آن مرکز و یا گروه پرداخت می گردد. رئیس پژوهشکده و رؤسای مراکز/گروه ها به دلیل دریافت حق مدیریت، حق جلسه دریافت نمی کنند.

لازم به ذکر است که پرداخت حق مدیریت رؤسا و حق الزحمه اعضاء شورا در صورت وجود اعتبار برای پژوهشکده، پس از پرداخت حقوق پرسنل و پرداخت تعهدات و هزینه های ضروری پژوهشکده، صورت می پذیرد.

۱۰. دستورالعمل تدوین گزارش فعالیت ها

مدیر پروژه الف/ب موظف است در پایان آذرماه و همچنین در انتهای پروژه گزارش مالی و فنی پروژه را مطابق با پیوست (۹) و پیوست (۱۰) به رئیس مرکز/گروه یا رئیس پژوهشکده ارائه نماید. همچنین مسئول برگزاری کارگاه و همایش موظف است پس از اتمام کار، گزارش مالی و فنی را مطابق پیوست (۱۱) و پیوست (۱۲) به رئیس مرکز/گروه یا رئیس پژوهشکده ارائه نماید.

شماره: AUT-PR-2110-02	آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پاسی تکنیک تهران)
تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۱۹ از: ۴۷		

۱۱. نحوه هزینه کرد سهم مدیر پروژه ها

سهم مدیر پروژه نوع الف/ب عبارت است از مبلغ قرارداد پروژه منهای بیمه، مالیات و بالاسرهای مرتبط با دانشگاه که بر اساس رویه AUT-PR-2301 تعیین می گردد. نحوه هزینه کرد سهم مدیر پروژه نوع الف-۱ کاملاً در اختیار مجری می باشد ولی لازم است مجری در پایان پروژه، گزارش فنی/ مالی پروژه را به ریاست پژوهشکده/مرکز تحویل نماید. در خصوص پروژه های نوع الف-۲/ب، نحوه هزینه کرد این مبلغ با توافق مدیر پروژه و رئیس مرکز/پژوهشکده تعیین می شود. ریز هزینه ها و حق الزحمه نیروهای اصلی توسط مدیر پروژه الف-۲/ب تعیین و در شورای پژوهشی مرکز/پژوهشکده تائید می شود. حق مدیریت پروژه نوع الف-۲/ب توسط رئیس مرکز/پژوهشکده تعیین و در شورای پژوهشی مرکز/پژوهشکده تائید می شود.

مدیر پروژه نوع الف-۲/ب موظف است ریز هزینه کرد را در حین پروژه یا در پایان پروژه (بستگی به ماهیت پروژه و با توافق رئیس مرکز/پژوهشکده) به رئیس مرکز/پژوهشکده ارائه نماید. در صورت عدم پیشرفت مناسب پروژه الف/ب و یا عدم تائید نحوه هزینه کرد مدیر پروژه، رئیس مرکز/پژوهشکده اختیار دارد که با تائید شورای پژوهشی پژوهشکده نسبت به تغییر مدیر پروژه نوع الف-۲/ب اقدام نماید.


۱۲. بالاسری مرتبط با دانشگاه

در قراردادهای پژوهشی، سهم دانشگاه، دانشکده ها، پردیس و پژوهشکده طبق ضوابط مندرج در رویه AUT-PR-2301 پرداخت می گردد.

۱۳. ارزیابی و پذیرش استاد پژوهشگر همکار

در خصوص جذب استاد پژوهشگر همکار، سند بالادستی رویه AUT-PR-2107 می باشد و رعایت کلیه مفاد این رویه الزامی است. شرایط و مراحل درخواست و ارزیابی متقاضی عبارت است از: درخواست متقاضی، پس از تأیید اولیه معاونت پژوهشی دانشگاه، به همراه مستندات مورد نیاز و از طریق ایمیل توسط رئیس پژوهشکده برای اعضاء شورای پژوهشی ارسال می گردد. متقاضی استفاده از رویه استاد پژوهشگر همکار باید دانش آموخته دانشگاهی با مدرک دکتری و یا متخصص خبره صنعتی با حداقل شرایط مندرج در رویه AUT-PR-2107 باشد. مستندات مورد نیاز به شرح زیر است:

- فرم تکمیل شده شماره AUT-FM-2107-01 مندرج در رویه AUT-PR-2107.

شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲	آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)
تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۲۰ از: ۴۷		

- فرم تکمیل شده توسط عضو هیات علمی میزبان (شامل پذیرش مسئولیت میزبانی و اعلام نحوه تامین حق الزحمه استاد پژوهشگر همکار).
- رزومه کامل فرد متقاضی
- خلاصه مبسوط طرح پژوهشی (حدود سه صفحه-۸۰۰ الی ۱۲۰۰ کلمه) به همراه تبیین دستاوردها و خروجی های طرح به صورت دقیق و شفاف
- فرم تکمیل شده نحوه تامین هزینه های طرح- تامین حق الزحمه استاد پژوهشگر همکار می تواند از طریق شرکت/سازمان بیرونی، گرنت/طرح پژوهشی استاد میزبان و یا از طریق دانشگاه باشد. در صورتی که درخواست تامین هزینه توسط دانشگاه وجود دارد، استاد میزبان باید دلایل توجیهی کافی برای این امر ارائه نماید.

موضوع درخواست متقاضی در شورای پژوهشی پژوهشکده طرح و در صورت نیاز (بر اساس نظر اعضاء شورای پژوهشی) از استاد میزبان و متقاضی در جلسه شورای پژوهشی پژوهشکده دعوت به مصاحبه و مذاکره حضوری می شود. پس از تصویب درخواست متقاضی توسط شورای پژوهشکده، مستندات به همراه دلایل توجیهی پژوهشکده به معاونت پژوهش و فناوری ارسال می گردد.

تأمین محل استقرار استاد پژوهشگر همکار و تأیید زمان حضور و فعالیت هفتگی استاد پژوهشگر همکار در دانشگاه، بر اساس قرارداد، بر عهده استاد میزبان می باشد.

استاد پژوهشگر همکار موظف است هر سه ماه یکبار گزارش فعالیت ها و پیشرفت کار خود را، به همراه تأیید و نظر استاد میزبان، برای پژوهشکده ارسال نماید. گزارش اول و سوم توسط ریاست پژوهشکده و گزارش دوم (میانی) و چهارم (نهایی) توسط شورای پژوهشکده بررسی و ارزیابی می شود. در هر مرحله، نقطه نظرات پژوهشکده و نکات لازم به استاد پژوهشگر همکار اعلام می گردد. پس از ارائه گزارش نهایی، اجرا/عدم اجراء تعهدات اولیه توسط شورای پژوهشی پژوهشکده ارزیابی و به دانشگاه اعلام می گردد.


۱۴. نحوه استفاده از خدمات و تأمین هزینه نیروی انسانی

استفاده از خدمات نیروی انسانی در پروژه ها و تامین هزینه آنها طبق ضوابط و رویه های موجود در دانشگاه صورت خواهد گرفت. استخدام نیروی انسانی برای پژوهشکده ها و هر گونه ایجاد تعهد استخدام نیرو به دانشگاه ممنوع می باشد.

۱۵. وسایل و تجهیزات پژوهشکده

وسایل و تجهیزات مرتبط با پژوهشکده، مراکز تحقیقاتی و گروه های پژوهشی بصورت زیر تقسیم بندی می شوند:

تمامی اطلاعات این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲		آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۲۱	از: ۴۷		


- وسائل موجود پژوهشکده و وسائل و تجهیزاتی که در آینده برای پژوهشکده تهیه می‌شوند، متعلق به پژوهشکده بوده و برچسب اموال پژوهشکده را خواهند داشت.
- وسائل موجود مراکز تحقیقاتی که متعلق به دانشکده‌ها بوده و برچسب اموال دانشکده دارند، کماکان متعلق به دانشکده می‌باشند. در صورتیکه در آینده، هریک از مراکز تحقیقاتی تجهیزاتی از محل اعتبارات دانشکده تهیه نمایند، این تجهیزات برچسب اموال دانشکده را خواهند داشت.
- وسائلی که در ارتباط با فعالیت‌های فعلی و آتی مراکز/گروه‌ها و پروژه‌های مربوطه تهیه می‌شوند، متعلق به پژوهشکده و مستقر در مرکز/گروه مربوطه می‌باشند و برچسب اموال پژوهشکده را خواهند داشت.
- وسائلی که پس از انجام پروژه‌های نوع الف/ب باقی می‌مانند، به تشخیص رئیس مرکز/رئیس پژوهشکده به مرکز/پژوهشکده اختصاص خواهند یافت و برچسب اموال پژوهشکده را خواهند داشت.

۱۶. وب سایت پژوهشکده

وبسایت پژوهشکده از ابزارهای مهم معرفی و تبلیغ پژوهشکده می‌باشد و ریاست پژوهشکده اختیار دارد که از محل درآمدهای پژوهشکده برای طراحی، راهاندازی و بروزرسانی وبسایت هزینه نماید. مسئولیت بروزرسانی وبسایت بر عهده رئیس پژوهشکده می‌باشد و رؤسای مراکز/گروه‌ها موظف هستند محتوای بخش و یا قسمت خود را بروزرسانی کنند. محتوای وبسایت پژوهشکده، مراکز و گروه‌ها باید به تائید شورای پژوهشی پژوهشکده برسد.

۱۷. مؤسسه علمی غیرانتفاعی / شرکت دانش بنیان


پژوهشکده می‌تواند جهت تسهیل در گسترش و پویایی فعالیت‌ها، با تائید شورای راهبری اقدام به ایجاد یک مؤسسه علمی-غیرانتفاعی یا شرکت دانش بنیان نماید. نحوه تنظیم اساسنامه مؤسسه/شرکت و همچنین ارتباط حقوقی مؤسسه/شرکت با پژوهشکده در سند جداگانه‌ای تنظیم و به تائید شورای راهبری می‌رسد.

شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲		آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۲۲	از: ۴۷		


پیوست شماره ۱:

فرم درخواست ایجاد گروه پژوهشی جدید

AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲-۰۱

شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲		آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۲۳ از: ۴۷			


درخواست					
رئیس محترم پژوهشکده احتراماً به استحضار می رساند بنابر ماده ۵ آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی، افراد ذیل درخواست ایجاد گروه پژوهشی جدید با مشخصات مشروحه در این فرم را دارند. خواهشمند است طبق قوانین موجود بررسی های لازم جهت ایجاد این گروه پژوهشی صورت پذیرد.					
۱- مشخصات گروه پژوهشی					
عنوان گروه پژوهشی (فارسی):					
عنوان گروه پژوهشی (انگلیسی):					
۲- حوزه فعالیت گروه					
زمینه اصلی فعالیت:					
صنایع مرتبط:					
۳- اهداف گروه					
اهداف:					
۴- همکاران					
ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته و گرایش	مرتبه علمی	دانشگاه/دانشکده محل خدمت	امضاء
۱					
۲					
۳					
۴					
۵- متقاضیان ایجاد گروه پژوهشی					
نام و نام خانوادگی هیأت علمی:			نام و نام خانوادگی هیأت علمی:		
امضا و تاریخ:			امضا و تاریخ:		

شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲		آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۲۴	از: ۴۷		


پیوست شماره ۲:

فرم درخواست ایجاد مرکز تحقیقاتی

AUT-PR-2۱۱۰-۰۲-۰۲

شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲		آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پاسی تکنیک تهران)
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۲۵ از: ۴۷			


درخواست					
رئیس محترم پژوهشکده احتراماً به استحضار می رساند بنابر ماده ۵ آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی، افراد ذیل درخواست تبدیل گروه پژوهشی..... به مرکز تحقیقاتی جدید با مشخصات مشروحه در این فرم را دارند. خواهشمند است طبق قوانین موجود بررسی های لازم جهت ایجاد این مرکز صورت پذیرد.					
۱- مشخصات مرکز					
عنوان مرکز تحقیقاتی (فارسی):					
عنوان مرکز تحقیقاتی (انگلیسی):					
۲- حوزه فعالیت مرکز					
زمینه اصلی فعالیت:					
صنایع مرتبط:					
۳- اهداف مرکز					
اهداف:					
۴- همکاران					
ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته و گرایش	مرتبۀ علمی	دانشگاه/دانشکده محل خدمت	امضا
۱					
۲					
۳					
۴					
۵- متقاضیان ایجاد مرکز تحقیقاتی					
نام و نام خانوادگی هیأت علمی:		نام و نام خانوادگی هیأت علمی:		نام و نام خانوادگی هیأت علمی:	
امضا و تاریخ:		امضا و تاریخ:		امضا و تاریخ:	

شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲		آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۲۶	از: ۴۷		

پیوست شماره ۳:


فرم برنامه سالانه مرکز تحقیقاتی / گروه پژوهشی

AUT-PR-2۱۱۰-۰۲-۰۳

شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲		آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پاسی تکنیک تهران)
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۲۷ از: ۴۷			

نام مرکز تحقیقاتی / گروه پژوهشی:		برنامه سالانه از الی	
مقالات			
نوع مقالات	تعداد	توضیحات	
مقاله کنفرانس			
مقاله علمی پژوهشی			
مقاله ISI			
کتاب			
نوع	موضوع / عنوان	توضیحات	
تألیف کتاب			
گردآوری کتاب			
ترجمه کتاب			
برگزاری کارگاه و دوره آموزشی			
عنوان فعالیت	موضوع / عنوان	تعداد ساعات	توضیحات
کارگاه			
دوره آموزشی			
آزمایشگاه			
موضوع		مبلغ قابل جذب (میلیون ریال)	توضیحات
درآمد آزمایشگاه ۱			
درآمد آزمایشگاه ۲			
قراداد صنعتی / تحقیقاتی (جاری)			
موضوع	کارفرما	مبلغ قابل جذب (میلیون ریال)	توضیحات

تمامی اطلاعات این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.


شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲		آیین نامه اجرایی پژوهشگاه ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۲۸	از: ۴۷		

پیشنهاد پروژه			
نوع	مبلغ (ریال / ارزی)	کارفرما	توضیحات
پیشنهاد پروژه داخلی			
پیشنهاد پروژه خارجی			
ثبت اختراع			
نوع اختراع	تعداد	توضیحات	
اختراع داخلی			
اختراع خارجی			


رئیس پژوهشگاه
امضا و تاریخ

رئیس مرکز / گروه
امضا و تاریخ

تمامی اطلاعات این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.


شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲		آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پاسی تکنیک تهران)
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۲۹	از: ۴۷		

پیوست شماره ۴:
فرم برنامه سه سالانه
مرکز تحقیقاتی / گروه پژوهشی
AUT-PR-2۱۱۰-۰۲-۰۴

شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲		آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۳۰	از: ۴۷		

نام مرکز تحقیقاتی / گروه پژوهشی:		برنامه سه سالانه از الی	
مقالات			
نوع مقالات	تعداد	توضیحات	
مقاله کنفرانس			
مقاله علمی پژوهشی			
مقاله ISI			
کتاب			
نوع	موضوع / عنوان	توضیحات	
تألیف کتاب			
گردآوری کتاب			
ترجمه کتاب			
برگزاری کارگاه و دوره آموزشی			
عنوان فعالیت	موضوع / عنوان	تعداد ساعات	توضیحات
کارگاه			
دوره آموزشی			
آزمایشگاه			
موضوع	مبلغ قابل جذب (میلیون ریال)	توضیحات	
درآمد آزمایشگاه ۱			
درآمد آزمایشگاه ۲			
قرارداد صنعتی / تحقیقاتی (جاری)			
موضوع	کارفرما	مبلغ قابل جذب (میلیون ریال)	توضیحات

تمامی اطلاعات این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲		آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پاسی تکنیک تهران)
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۳۱ از: ۴۷			


پیشنهاد پروژه			
نوع	مبلغ (ریال / ارزی)	کارفرما	توضیحات
پیشنهاد پروژه داخلی			
پیشنهاد پروژه خارجی			
ثبت اختراع			
نوع اختراع	تعداد	توضیحات	
اختراع داخلی			
اختراع خارجی			

رئیس پژوهشکده

رئیس مرکز / گروه

امضا و تاریخ

امضا و تاریخ


شماره: AUT-PR-2110-02		آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۳۲	از: ۴۷		

پیوست شماره ۵:

فرم گزارش مالی سالانه

مرکز تحقیقاتی / گروه پژوهشی

AUT-PR-2110-02-05

شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲		آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پاسی تکنیک تهران)
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۳۳	از: ۴۷		

نام مرکز تحقیقاتی / گروه پژوهشی		گزارش مالی از		الی
درآمدها				
عنوان	مبلغ جذب شده(میلیون ریال)	سهم پژوهشکده	توضیحات	
پروژه ۱				
کارگاه یا دوره آموزشی				
سایر موارد				
جمع کل(ریال)				
هزینه ها از محل درآمد اختصاصی (بالاسری)				
عنوان	مبلغ (ریال)	توضیحات		
تجهیزات اداری				
تجهیزات_آزمایشگاهی				
مواد مصرفی				
حق الزحمه نیرویاداری				
سایت و بروشور و ...				
جمع کل (ریال)				
مجموع مبلغ جذب شده از		الی		(ریال)
مجموع پروژه ها		مجموع هزینه ها از		الی
مجموع کارگاه ها		مجموع هزینه پرداختی		
سایر موارد		حق الزحمه نیروی اداری		
مجموع کل		مجموع کل		


رئیس پژوهشکده

رئیس مرکز / گروه

امضا و تاریخ

امضا و تاریخ

تمامی اطلاعات این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.


شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲		آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۳۴	از: ۴۷		

پیوست شماره ۶:

فرم گزارش مالی سه سالانه

مرکز تحقیقاتی / گروه پژوهشی

AUT-PR-2۱۱۰-۰۲-۰۶

شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲		آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پاسی تکنیک تهران)
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۳۵ از: ۴۷			

نام مرکز تحقیقاتی / گروه پژوهشی:		گزارش مالی از تاریخ: الی	
درآمدها			
عنوان	مبلغ جذب شده (میلیون ریال)	سهم پژوهشکده	توضیحات
پروژه ۱			
کارگاه یا دوره آموزشی			
سایر موارد			
جمع کل (ریال)			
هزینه ها از محل درآمد اختصاصی (بالاسری)			
عنوان	مبلغ (ریال)	توضیحات	
تجهیزات اداری			
تجهیزات آزمایشگاهی			
مواد مصرفی			
حق الزحمه نیروی اداری			
سایت و بروشور و ...			
مجموع مبلغ جذب شده از الی		مجموع هزینه ها از الی	
(ریال)		(ریال)	
مجموع پروژه ها	مجموع هزینه سرمایه ای		
مجموع کارگاه ها	مجموع حق الزحمه		
سایر موارد	مجموع هزینه مصرفی		
مجموع کل	مجموع کل		


رئیس پژوهشکده

رئیس مرکز / گروه

امضا و تاریخ

امضا و تاریخ

تمامی اطلاعات این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.


شماره: AUT-PR-2110-02		آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۳۶	از: ۴۷		

پیوست شماره ۷:

فرم گزارش فنی فعالیت های سالانه

مرکز تحقیقاتی / گروه پژوهشی


AUT-PR-2110-02-07

شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲		آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پاسی تکنیک تهران)
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۳۷ از: ۴۷			

مرکز تحقیقاتی / گروه پژوهشی:				گزارش سالانه از الی			
پژوهشکده :							
خلاصه گزارش پروژه							
عنوان پروژه	تاریخ شروع	تاریخ اختتام	شماره قرارداد اصلی	شماره ثبت پورتال	مبلغ (ریال)	مجری	توضیحات
خلاصه گزارش کارگاه							
عنوان کارگاه	تاریخ شروع	تاریخ اختتام	مبلغ (ریال)	مجری	محل برگزاری	توضیحات	
کارگاه ۱							
کارگاه ۲							
سایر فعالیتها							
سایر موارد	تاریخ شروع	تاریخ اختتام	مبلغ (ریال)	مجری	محل اجرا	توضیحات	

رئیس پژوهشکده

امضا و تاریخ


شماره: AUT-PR-2110-02		آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۳۸	از: ۴۷		

پیوست شماره ۸:

فرم گزارش فنی فعالیت های سه سالانه

مرکز تحقیقاتی / گروه پژوهشی


AUT-PR-2110-02-08

شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲		آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۳۹ از: ۴۷			

مرکز تحقیقاتی / گروه پژوهشی:		گزارش سه ساله از الی					
پژوهشکده :							
خلاصه گزارش پروژه							
عنوان پروژه	تاریخ شروع	تاریخ اختتام	شماره قرارداد اصلی	شماره ثبت پورتال	مبلغ (ریال)	مجری	توضیحات
خلاصه گزارش کارگاه							
عنوان کارگاه	تاریخ شروع	تاریخ اختتام	مبلغ (ریال)	مجری	محل برگزاری	توضیحات	
کارگاه ۱							
کارگاه ۲							
سایر فعالیتهای							
سایر موارد	تاریخ شروع	تاریخ اختتام	مبلغ (ریال)	مجری	محل اجرا	توضیحات	

رئیس پژوهشکده


امضا و تاریخ

شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲		آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۴۰	از: ۴۷		

پیوست شماره ۹:


فرم گزارش مالی پروژه نوع الف/ب

AUT-PR-2۱۱۰-۰۲-۰۹

شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲		آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پاسی تکنیک تهران)
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۴۱	از: ۴۷		

نام مرکز تحقیقاتی / گروه پژوهشی:		تاریخ گزارش:		
مشخصات پروژه				
عنوان پروژه:		مجری پروژه:		
مبلغ قرارداد:		ریال کارفرما:		
تاریخ شروع:		تاریخ اختتام:		
مبلغ جذب شده				
عنوان دریافتی	تاریخ دریافت	مبلغ (ریال)	سهم پژوهشکده (ریال)	سهم مجری (ریال)
پیش پرداخت				
دریافت اول				
دریافت دوم				
دریافت سوم				
هزینه ها				
عنوان هزینه	مبلغ (ریال)	توضیحات		
تجهیزات اداری				
تجهیزات آزمایشگاهی				
مواد مصرفی				
حمل و نقل				
حق الزحمه همکاران هیأت علمی				
حق الزحمه کارشناسان				
حق الزحمه نیروی اداری				
مجموع مبالغ جذب شده (ریال)		مجموع هزینه ها (ریال)		
مجموع سهم پژوهشکده		مجموع هزینه مصرفی		
مجموع سهم مجری		مجموع هزینه سرمایه ای		

تمامی اطلاعات این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲		آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۴۲	از: ۴۷		

	مجموع کل دریافتی		مجموع حق الزحمه	
	باقیمانده از سهم مجری		مجموع کل هزینه ها	


رئیس پژوهشکده
امضا و تاریخ

مدیر پروژه
امضا و تاریخ

پیوست شماره ۱۰:

فرم گزارش فنی پروژه نوع الف/ب

AUT-PR-2۱۱۰-۰۲-۱۰

شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲		آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پاسی تکنیک تهران)
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۴۳ از: ۴۷			

فرم گزارش فنی پروژه نوع الف / ب
پژوهشکده

خلاصه گزارش پروژه		
۱-عنوان پروژه:		
۲-تاریخ شروع:		۳-تاریخ اختتام:
۴-شماره قرارداداصلی:		۵-شماره قرارداد داخلی:
۶- شماره ثبت پورتال:		۷-مبلغ: ریال
۸-مجری پروژه:		۹-کارفرما:
۱۰-محل اجرای پروژه:		
همکاران هیأت علمی		
نام و نام خانوادگی	مسئولیت	محل خدمت (دانشکده/پژوهشکده)
۱۲-سایر همکاران:		
-۱		
-۲		
-۳		
۱۳-چکیده طرح:		


تأییدکننده: رئیس پژوهشکده

امضا و تاریخ

مدیر پروژه:

امضا و تاریخ


تمامی اطلاعات این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲		آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۴۴	از: ۴۷		

پیوست شماره ۱۱:

فرم گزارش مالی کارگاه/همایش

AUT-PR-2۱۱۰-۰۲-۱۱

شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲		آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۴۵ از: ۴۷			

**فرم گزارش مالی کارگاه/ همایش
پژوهشکده**

نام مرکز تحقیقاتی / گروه پژوهشی:		تاریخ گزارش:	
مشخصات کارگاه/همایش			
عنوان کارگاه/همایش:		تاریخ شروع:	
مسئول برگزاری:		تاریخ اختتام:	
مبلغ جذب شده			
عنوان	تاریخ دریافت	مبلغ (ریال)	توضیحات
			حامیان مالی
			ثبت نام
هزینه ها			
عنوان هزینه	مبلغ (ریال)	توضیحات	
		حق الزحمه مدرس	
		هزینه محل برگزاری	
		هزینه پذیرایی	
		تبلیغات و انتشارات	
		هزینه مستندسازی	
		هزینه گواهینامه و یادبود	
		حق الزحمه نیروی اجرایی	
مجموع مبالغ جذب شده (ریال)		مجموع هزینه ها (ریال)	
مجموع دریافتی از حامیان		مجموع هزینه مصرفی	
مجموع مبلغ ثبت نام		مجموع هزینه سرمایه ای	
مجموع کل دریافتی		مجموع حق الزحمه	
سود خالص		مجموع کل هزینه ها	


رئیس پژوهشکده

مسئول برگزاری

امضا و تاریخ

امضا و تاریخ


تمامی اطلاعات این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-PR-2110-02		آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۴۶	از: ۴۷		

پیوست شماره ۱۲:

فرم گزارش فنی کارگاه/همایش

AUT-PR-2110-02-12

شماره: AUT-PR-۲۱۱۰-۰۲		آیین نامه اجرایی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	 دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پاسی تکنیک تهران)
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱		
صفحه: ۴۷ از: ۴۷			

فرم گزارش فنی کارگاه/همایش
پژوهشکده

خلاصه گزارش کارگاه/همایش		
۱- عنوان کارگاه/همایش:		
۲- تاریخ شروع:	۳- تاریخ اختتام:	
۴- تعداد ساعات:	۵- تعداد شرکت کننده:	
۶- کارفرما/مقتضی:	۷- مبلغ:	
۸- مسئول برگزاری:	۹- حامیان مالی:	
۱۰- محل برگزاری:		
همکاران هیأت علمی		
نام و نام خانوادگی	مسئولیت	دانشگاه محل خدمت (دانشکده/پژوهشکده)
۱۲- سایر همکاران:		
-۱		
-۲		
-۳		
۱۳- هدف همایش/کارگاه:		

تأییدکننده: رئیس پژوهشکده

مسئول برگزاری:

امضا و تاریخ:

امضا و تاریخ:

تمامی اطلاعات این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.