



دانشگاه صنعتی امیرکبیر  
(پلی تکنیک تهران)

## اداره کل امور آموزشی

### عنوان خدمت: حذف اضطراری

شرح خدمت: حذف یک درس تئوری در هر نیمسال، مطابق با زمان تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه (هفته پانزدهم) بلامانع است. در این صورت درس به صورت حذف اضطراری در پورتال آموزشی و کارنامه دانشجو ثبت می‌شود.

### مستندات مورد نیاز:

۱- تکمیل فرم درخواست

### قوانین و مقررات:

۱- حد نصاب تعداد واحدها در صورت حذف رعایت گردد. (۱۲ واحد دانشجویان عادی و ۱۰ واحد دانشجویان شاهد و ایثارگر)

۲- دانشجوی مدعی فارغ‌التحصیلی مجاز به حذف اضطراری نمی‌باشد

۳- دانشجویان مجاز به حذف اضطراری درس عملی نمی‌باشند.

۴- در صورتیکه درس مورد نظر جهت حذف، پیش‌نیاز یا هم‌نیاز درس دیگری در همان نیمسال باشد، دانشجو مجاز به حذف آن درس نمی‌باشد.

۵- دانشجوی ترم اول نیز می‌تواند با رعایت قوانین و مقررات مربوطه درس حذف نماید.

۶- در صورتیکه دانشجو شهریه پرداز باشد، هزینه درس حذف شده عودت داده نخواهد شد.

۷- دانشجو باید با مراجعه به پورتال آموزشی از حذف اضطراری درس خود اطمینان حاصل نماید.

### مسئول اصلی ارائه خدمات :

محل مراجعه	مسئول مراجعه	تلفن
دانشکده مهندسی کامپیوتر	خانم قرائی	۶۴۵۴۲۷۱۹
دانشکده مهندسی عمران	خانم اسدالهی خانم ارسلانی فر	۶۴۵۴۳۰۷۵
دانشکده مهندسی صنایع و سیستم‌های مدیریت	خانم رستاد	۶۴۵۴۵۳۲۶
دانشکده مهندسی برق	خانم مشهدی خانم بیگلری	۶۴۵۴۳۳۰۵

۶۴۵۴۲۴۴۷	خانم فراهانی	دانشکده مهندسی پلیمر
۶۴۵۴۳۵۰۵	خانم صفری (تهران) خانم سلامتی (بندرعباس)	دانشکده مهندسی دریا
۶۴۵۴۲۶۱۵	خانم سپهر	دانشکده مهندسی نساجی
۶۴۵۴۳۴۰۳	خانم اصنافی آقای حسینی	دانشکده مهندسی مکانیک
۶۴۵۴۲۹۲۴	خانم آقابرداری خانم فقیه‌هی	دانشکده مهندسی معدن و متالورژی
۶۴۵۴۳۲۲۱	خانم باقری	دانشکده مهندسی هوافضا
۶۴۵۴۵۲۱۲	آقای موسایی	دانشکده فیزیک و مهندسی انرژی
۶۴۵۴۲۵۲۸ ۶۴۵۴۲۸۲۹	خانم رضانی خانم قلی نژاد	دانشکده ریاضی و علوم کامپیوتر
۶۴۵۴۳۱۷۸	خانم میرهاشمی	دانشکده مهندسی شیمی
۶۴۵۴۵۱۴۸	خانم بهرام نژاد	دانشکده مهندسی نفت
۶۴۵۴۲۳۸۳	خانم آدینی	دانشکده مهندسی پزشکی
۶۴۵۴۲۸۱۵	خانم صابری	اداره کل امور آموزشی
۶۴۵۴۲۸۱۶	خانم صداقت	اداره کل امور آموزشی
<p style="text-align: right;"><b>مراحل گردش کار:</b></p> <p>➤ دانشجوی می بایست یک هفته قبل از زمان مقرر در تقویم آموزشی هر نیمسال، فرم حذف اضطراری را تهیه نموده و آن را بصورت کامل تکمیل نماید.</p> <p>➤ پس از تکمیل فرم، دانشجوی موظف است تایید استاد مشاور و معاون آموزشی دانشکده را اخذ نموده و در زمان تعیین شده برگه را جهت حذف اضطراری درس در پورتال آموزشی به آموزش دانشکده خود تحویل نماید.</p>		