**مدیریت امور آموزشی**

**بسمه تعالی**

**فرم تعهدنامه اخذ کارت دانشجویی المثنی**

**محل الصاق عکس**

**اين قسمت توسط دانشجو تكميل شود**

**اینجانب ........................................ فرزند ................................ دانشجوی رشته کارشناسی/ مهندسی ...............................**

 **گرایش ..................................... به شماره دانشجویی ............................... که کارت خود را مفقود نموده ام بدینوسیله هرگونه**

**مسئولیت ناشی از عواقب مفقود شدن کارت را تعهد می نمایم.**

 **امضاء و تاریخ**

**1. تایید دفترخانه اسنادرسمی (گواهی امضا)**

**دانشجو می بایست با در دست داشتن اصل شناسنامه و کارت ملی به یکی از دفترخانه های اسناد رسمی در سطح شهر مراجعه نموده و گواهی امضا اخذ نماید.**

**2. تایید اداره حراست دانشگاه**

**دانشجو می بایست پس از اخذ تایید دفترخانه اسناد رسمی با به همراه داشتن یک قطعه عکس به اداره کل حراست دانشگاه واقع در حد فاصل بین دانشکده مهندسی معدن و مهندسی دریا (ساختمان مدیریت حراست) مراجعه نماید**.

 **مهر و امضاء و تاریخ**

**3. تایید واحد رایانه مدیریت امور آموزشی (دانشجویان)**

**تأیید واحد دانش­آموختگان مدیریت امور آموزشی (در شرف دانش­آموختگی)**

 **امضاء و تاریخ**